|  |
| --- |
| 南岳区机关事务和接待中心绩效自评表 |
| **项目名称** |  行政办公大院物业管理及日常维修（护） | **项目负责人及电话** | 朱昌旺13618447951 |
| **主管部门** | 区人民政府 | **实施单位** | 南岳区机关事务和接待中心 |
| **资金情况（万元）** | **年初预算资金总额：** | 实际投入资金额 | 产生差异的原因 |
| **合计** | 296 | 448.92 | 实际投入资金额包含大院年初预算外专项报告资金； |
| **其中：财政拨款** | 296 | 448.92 |
| **其他资金** | 0 | 0 |
| **总体目标** | **年度目标** | **年度总体目标完成情况** |
| 做好行政大院的后勤和保障工作，保障行政大院办公场所安全、有序运行。 | 已完成 |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** | **全年实际完成值** | **产生差异的原因及改进措施** |
| 产出指标 | 数量指标 | 物业管理范围 | =66666亩 | =66666亩 |  |
| 物业管理办公楼 | =6栋 | =6栋 |  |
| 物业检修次数 | =1次/天 | =1次/天 |  |
| 维修（护）工程次数 | =2次/月 | =2次/月 |  |
| 质量指标 | 物业管理达标率 | =100% | =100% |  |
| 维修（护）工程验收合格率 | =100% | =100% |  |
| 时效指标 | 物业管理及时率 | =100% | =100% |  |
| 维修（护）工程竣工及时率 | =100% | =100% |  |
| 成本指标 | 物业管理费及维修（护） | ≤296万元 | =448.92万元 | 实际投入资金额包含大院年初预算外专项报告资金； |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障各单位人员的正常工作 | 有助于 | 有助于 |  |
| 生态指标 | 优化大院办公环境 | 有助于 | 有助于 | 有助于 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 相关人员满意度 | ≥90% | ≥98% |  |