|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南岳区机关事务和接待中心绩效自评表 | | | | | | |
| **项目名称** | | 接待经费 | | **项目负责人及电话** | 唐蓝13789377773 | |
| **主管部门** | | 区人民政府 | | **实施单位** | 南岳区机关事务和接待中心 | |
| **资金情况（万元）** | |  | **年初预算资金总额：** | **实际投入资金额** | **产生差异的原因** | |
| **合计** | 95 | 43.9 | 受疫情影响，财政资金吃紧，部分款项未支付到位 | |
| **其中：财政拨款** | 95 | 43.9 |
| **其他资金** | 0 | 0 |
| **总体目标** | **年度目标** | | | **年度总体目标完成情况** | | |
| 1.负责接待范围内的各级领导和客人的接待服务工作；2.配合省、市、区有关部门做好在南岳区内开展的大型活动接待服务工作；3.负责区党政主要领导外出考察、学习等活动的前期联络安排及随同服务；  4.负责建立健全公务接待管理制度；负责做好接待人员和服务人员的培训工作；负责来岳客人的接待汇总工作。 | | | 已完成 | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** | **全年实际完成值** | 产生差异的原因及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议接待服务 | ≥1次 | =2次 |  |
| 接待来宾 | ≥90次 | =94次 |  |
| 接待省部级以上重宾 | ≥5次 | =6次 |  |
| 大型活动接待 | ≥10次 | =14次 |  |
| 质量指标 | 接待满意度 | ≥98% | =100% |  |
| 时效指标 | 接待及时率 | ≥98% | =100% |  |
| 成本指标 | 按预算拨付 | ≤95万元 | =43.9 | 受疫情影响，财政资金吃紧，部分款项未支付到位。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 有利于打造良好的政府形象 | 有助于 | 有助于 |  |
| 发展和旅游文化新成果的魅力 | 提升 | 提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 相关人员满意度 | ≥90% | ≥98% |  |