|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南岳区档案馆部门专项自评表 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **项目名称** | | | | 2022年档案部门专项经费 | | | **项目负责人及电话** | | 旷海燕 15873439883 | | |
| **主管部门** | | | | 中共南岳区委办公室 | | | **实施单位** | | 南岳区档案馆 | | |
| **资金情况（万元）** | | | |  | | **年初预算资金总额：** | 实际投入资金额 | | 产生差异的原因 | | |
| **合计** | | 17.5万元 | 11.7万元 | | 压减支出，项目结转下年支出 | | |
| **其中：财政拨款** | | 17.5万元 | 11.7万元 | | 压减支出，项目结转下年支出 | | |
| **其他资金** | | 0 | 0 | |  | | |
| **总体目标** | **年度目标** | | | | | | **年度总体目标完成情况** | | | | |
| 保证档案业务工作正常运转 | | | | | | 保证档案业务工作正常运转 | | | | |
| **绩效**  **指标** | **一级指标** | | **二级指标** | | **三级指标** | | **指标值** | **全年实际完成值** | | **产生差异的原因及改进措施** | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 根据计划接收第二批全区立档单位档案进馆 | | =25个全宗 | =25个全宗 | |  | |
| 质量指标 | | 档案资料保管规范率 | | =100% | 100% | |  | |
| 时效指标 | | 事项完成及时率 | | =100% | 100% | |  | |
| 成本指标 | | 运转其他类 | | 17.5万元 | 11.7万元 | | 压减支出，项目结转下年支出 | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | 档案提供的完整性、准确性、便利性 | | 提高 | 提高 | |  | |
| 可持续影响 | | 有助于档案资源的合理保存与利用 | | 提高 | 提高 | |  | |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | | 查阅人员满意度 | | ≥98% | ≥98% | |  | |