


部门整体支出绩效目标申报表



填报单位(盖章):

单位负责人: 沈海平

部门 基本 信息	预算单位	南岳区统计局			
	绩效管理 联系人	旷建民		联系电话	13975453657
	人员编 制数	11		实有人数	12
	部门职能 职责概述	贯彻执行国家统计局方针、政策,完成国家、地方统计工作任务,承担组织领导、协调全区统计工作。组织实施开展各项统计业务,对统计工作进行分析、预测、监督。依法审批或备案地方、区直各部门统计调查项目,指导专业统计基础工作,加强统计基层业务基础、专业技术队伍建设。协助有关部门组织、管理全区统计专业资格考试、职务评聘、从业资格认定工作等。承办区委、区政府交办的其他事项。			
	单位年度收入预算(万元)				
	收入合计	一般公共预算	政府性基 金拨款	非税收入 拨款	其他资金
	165.77	165.77			
	单位年度支出预算(万元)				
	支出合计	基本支出		项目支出	
	165.77	89.74		76.03	
其中	三公经费预算(万元)				
合计	公务用车运行和购置费		因公出国(境)费	公务接 待费	
9				9	
部门 整体 支出 年度 绩效 目标	<p>在今年收支预算内,确保完成以下整体目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成国家、地方统计调查任务,组织领导和协调全区统计工作,确保数据真实、准确、及时、完整。 2. 制定并组织实施全区统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划,会同有关部门拟订重大区情区力普查计划与方案。 3. 组织实施全区统计业务日常工作,对开展的重要统计工作进行部署、审核、监控。 				

其中		一级指标	二级指标	三级指标内容	指标值
部门整体支出	年度绩效指标	目标1 产出指标	数量指标	培育“四上”企业调查员定期培训	≥5个
				调查员定期培训	≥10次
			质量指标	培训合格率	>90%
			时效指标	按计划约定时间各项工作任务	2020年度完成100%
			成本指标	直报统计员工勤补助	=20万元
			社会效益	及时提供统计信息	有所帮助
			可持续影响	确保统计数据报送率	切实保障
			服务对象满意度	参与联网直报统计员满意度	≥95%
部门整体支出	年度绩效指标	目标2 产出指标	数量指标	相关工作人员在岗职工人数	=12人
				质量指标	满足单位正常运转
			时效指标	资金按时到位率	=100%
			成本指标	统计工作所需经费	≤165.77万元
			社会效益	保障统计数据质量	有所保障
			环境效益	创建良好的统计环境	有所帮助
			可持续影响	统计工作稳步开展	有所帮助
			服务对象满意度	统计工作人员满意度	≥95%
其他需要说明的问题					
财政部门业务股室审核意见				财政部门监督绩效股审核意见 