**南岳区住房保障服务中心部门整体支出绩效目标申报表**（   2019   年度）

填报单位（盖章）：南岳区住房保障服务中心  单位负责人（签名）：李勇

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 住房保障服务中心 | | |
| **2019年度预算申请 （万元）** | 资金总额：460.41 | | |
| 按收入性质分 | | 按支出性质分 |
| 公共财政拨款：460.41    政府性基金拨款：    纳入专户管理的非税收入拨款：    其他资金： | | 1、基本支出：75.59万元，其中：工资及福利支出64.75万元，一般商品服务支出10.84万元  2、项目支出：384.82万元 ，其中：自收自支人员经费150万元，公房管理经费154万元，白蚁防治工作经费40万元，保障性住房管理经费等40.82万元。 |
| **部门职能职责概述** | （一）贯彻落实国家和省、市、区有关房产法律、法规、规章和政策；拟订全区房产管理的规范性文件和发展规划并组织实施，负责全区房产行业管理。  （二）负责本行政区房屋交易与产权管理工作；负责房地产权属档案管理工作。  （三）负责管理和培育房产市场；负责房产咨询、价格评估、房产经纪等中介服务机构中介人员的监督管理。  （四）参与城市规划区域内土地开发利用和土地使用权有偿转让工作。  （五）负责城镇危险房屋管理工作，负责房屋的安全鉴定。  （六）负责拟定全区住房保障规划和年度计划并组织实施；负责指导全区住宅建设和住宅供应政策的实施；组织、指导城区廉租住房、公共租赁房和棚户区改造项目建设管理。  （七）负责全区房地产开发经营的监督管理工作；负责全区房地产开发企业的资质管理工作；负责本行政区城市商品房预售管理工作。  （八）负责本行政区国有土地上房屋征收与补偿工作的组织实施；负责拟定征收补偿方案；负责对房屋征收范围内房屋权属、区位、用途、建筑面积等情况组织调查登记；负责与被征收人签订补偿协议；负责建立房屋征收补偿档案，公布分户补偿情况。  （九）负责本行政区域内的住宅室内装饰装修活动的管理工作。  （十）负责本行政区域内物业管理活动的监督管理工作。  （十一）负责本行政区域内白蚁防治的监督管理工作；负责城镇新建、改建、扩建和装饰装修等房屋的白蚁预防和对原有房屋的白蚁检查与灭治工作。      （十二）负责房产管理行政执法工作；负责查处房产管理违法违规行为，调处房产纠纷；负责处理落实私房政策遗留问题。      （十三）负责本行政区内国有直管公房的经营管理工作。      （十四）负责本行政区域内房产测绘及成果应用的监督管理；组织实施房屋测绘工作。  （十五）负责房产系统的队伍建设和管理工作。  （十六）负责本行政区域内房屋租赁的监督管理；负责加强房屋租赁备案管理和房屋使用安全知识的宣传；定期分区域公布不同类型房屋的市场租金水平等信息，办理房屋租赁登记备案。  （十七）负责职责范围内对有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。  （十八）承办区人民政府、区住房和城乡建设局交办的其他事项。  说明：以上职能职责是原房产处三定方案，新的职能职责还未到位。 | | |
| **整体绩效目标** | 目标1：在职人员32 人（其中财政全额编制6人）、退休人员14 人的正常办公、生活秩序。 目标2：做好保障性住房500多户的日常管理和无房户的补贴审核工作  目标3：做好全区新建房屋的白蚁防治工作等 | | |
| **部门整体支出**  **2019年度绩效指标** | 产出指标 | 指标1：。在职人员32 人（其中财政全额编制6人）、退休人员14人的正常办公、生活秩序。  指标2：基本满足在职人员及退休人员的正常办公、生活要求。  指标3：在2019年度完成各项资金支出进度要求，保障各项工作顺利开展、按时发放工资薪金。  指标4：按照2019年工作计划，确保各类工作按计划有效实施。 | |
| 效益指标 | 指标1：通过项目的实施，提高理财水平、资金使用效率，保障各项工作顺利开展。    指标2：通过项目的实施，力争南岳区住房保障服务中心在社会的满意度达到较好影响。 | |
| **财政部门审核意见** | 业务股室审核意见 | 审核部门（签章）         年     月     日 | |
| 预算绩效管理股审核意见 | 审核部门（签章）         年     月     日 | |

填表人（签名）： 周立冰    联系电话：13875709991     填表日期：2019 年  6月 27 日