2022年祝融街道办事处部门整体支出绩效目标表

填报单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 衡阳市南岳区祝融街道办事处 | | | | |
| 年度预算申请 （万元） | 资金总额：731.26 | | | | |
| 按收入性质分：731.26 | | | 按支出性质分：731.26 | |
| 其中： 一般公共预算：731.26 | | | 其中： 基本支出：239.1 | |
| 政府性基金拨款：0 | | | 项目支出：492.16 | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款：0 | | |  | |
| 其他资金：0 | | |  | |
| 部门职能  职责概述 | 1、宣传贯彻落实法律法规和党的各项方针政策，坚持依法行政，推进民主政治发展，促进居民自治，加强基层党组织和政权建设。  2、促进经济发展，增加居民收入。加快城市建设管理，服务旅游经济发展。着力培养和发展现代旅游服务业，推动产业结构调整。促进民营经济发展，引导居民多渠道转移就业，增加居民收入，不断提高人民生活水平。  3、强化公共服务，着力改善民生。强化城区基础设施建设，改善居民生产生活条件。落实计划生育基本国策，推进优生优育，稳定低生育水平。促进义务教育发展，推动公共卫生体系和基本医疗体系建设，加强公共文化设施建设，丰富居民群众文化生活，发展体育事业，培养社会主义新型居民。做好防灾减灾、五保供养、优抚安置、低保、扶贫救济、养老保险和其他社会救助工作。发展老龄服务。加强残疾预防和残疾人康复工作。做好外出务工人员技能培训的服务工作，促进城乡劳动者平等就业。完善公共服务体系，形成管理有序、服务完善、文明祥和的社会生活共同体。  4、加强社会管理，维护社会稳定。加强民主法制建设，深入开展社区法制宣传教育，善于运用法制思维和法制方式做好“和谐社会创建”工作。加强社会治安综合治理，完善社区治安防控体系，保障人民生命财产安全。做好群众信访工作，畅通诉求渠道，及时掌握社情民意，排查化解矛盾纠纷，妥善处理人民内部矛盾。建立健全应急管理体制，提高危机处置能力。依法管理宗教事务，反对和制止利用宗教和宗教势力干预社区公共事务。协助区级有关部门做好安全生产、市场监管、劳动监察、环境卫生、水利建设等方面的工作。保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。  5、推动基层民主，促进社会和谐。加强社区党的基层组织建设、社区基层干部队伍建设、社区党员队伍建设。做好办事处人大、群团、国防教育、兵役、民兵等工作。指导居民自治、完善民主议事制度，推进居务公开、财务公开，引导居民有序参与社区事务管理，推动社区建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。  6、加强生态环境建设和保护，做好本行政区域内风景名胜资源的保护。  7、负责完成上级交办的其它工作任务。 | | | | |
| 整体绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：保证街道办事处人员正常工资待遇，街道办事处工作正常运转；  目标2：四个社区包干经费，保障街道社区（居委会）全年各项工作正常开展；  目标3：保障四个社区退休人员养老金及生活补贴，绩效考核奖金按时发放； 目标4：四个社区惠民项目资金，保障社区（居委会）各项惠民措施实施到位，民居生活环境得到提升。 | | | | |
| 部门整体支出  年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值及单位 |
| 产出指标 | 数量指标 | 街道办事处人员总数 | | =28人 |
| 辖区内社区数量 | | =4个社区 |
| 社区环境卫生整治 | | =4个社区 |
| 辖区内社区工作人员数量 | | =29人 |
| 质量指标 | 年底绩效考核合格率 | | =100% |
| 保障社区正常运转 | | ≥95% |
| 成本指标 | 街道办事处人员工资待遇、工作正常运转总金额 | | ≤609.12万元 |
| 社区内小区正常运转各项总费用 | | ≤39.68万元 |
| 时效指标 | 街道办事处工作正常  运转时间 | | 全年 |
| 社区正常运转时间 | | 全年 |
| 项目完成及时率 | | ≥95% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 执行标的额到位率 | | =100% |
| 社会效益指标 | 维护社会稳定 | | 有效提高 |
| 社区下辖的小区环境卫生得到改善 | | ≥90% |
| 可持续影响指标 | 是否可持续 | | 是 |
| 社区居民居住环境得到提升 | | ≥90% |
| 社会公众或服务对象满意度 | 群众满意度 | | ≥95% |

填表人：刘梓欣 联系电话：15973431512填报日期：2023年2月10日单位负责人签字：