南岳区社会科学界联合会2025年部门预算公开说明

目 录

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本概况

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

七、名词解释

第二部分 2025年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表

9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

15、一般公共预算"三公"经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算支出表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、项目支出绩效目标表

23、整体支出绩效目标表

24、政府采购表

25、政府购买服务表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

南岳区社会科学界联合会是中共南岳区委领导下的社会科学界学术性群众团体，是区委、区政府联系社会科学工作者的桥梁和纽带。主要职责是：负责拟订全区社会科学中长期发展规划和年度计划并组织实施。组织和管理全区社会科学课题立项评选。管理和指导所属社会科学类学会、协会、研究会的工作。组织和推动所属团体会员及社科工作者开展社科研究和学术活动，服务全区社会经济发展。开展社会科学知识宣传和普及活动，提供社科咨询服务。组织开展与高校、党校、社科研究院所及自然科学界的联系协作与学术交流。协助有关部门加强社科队伍建设等。

（二）机构设置

区社科联下设2个内设机构：办公室、学会科研工作部。

二、部门预算单位构成

区社科联只有本级，没有其他二级预算单位。因此，纳入2025年部门预算编制范围的只有区社科联本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025年本部门收入预算5万元，其中，一般公共预算拨款5万元，财政专户管理资金收入0万元。收入较去年减少0万元。

（二）支出预算：2025年本部门支出预算5万元，其中：科学技术支出5万元。支出较去年减少0万元。

四、一般公共预算拨款支出

2025年本部门一般公共预算拨款支出预算5万元，其中：科学技术支出5万元，具体说明每项占总体支出的比例。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025年本部门基本支出预算0万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025年本部门项目支出预算5万元，主要是区级社科普及基地建设管理、社科项目资助等。

五、政府性基金预算支出

2025年本单位政府性基金预算拨款金额为0万元。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2025年本部门机关运行经费0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是2025年新增单位。

（二）"三公"经费预算：2025年本部门"三公"经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2025年"三公"经费预算较2024年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要原因是2025年新增单位。。

（三）一般性支出情况：2025年本部门会议费预算0万元，拟召开0次会议，人数为0左右，内容为0；培训费预算0万元，拟召开0次培训，人数为0左右，内容为0；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事等活动，经费预算0万元，或无相关活动计划。

（四）政府采购情况：2025年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2024年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年部门整体支出绩效目标的金额为0万元，其中，基本支出0万元，项目支出5万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、"三公"经费：纳入省（市/县）财政预算管理的"三公"经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、一般公共预算:是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

4、基本支出：是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

5、项目支出：是指单位为完成财政财务管理工作或事业发展目标而发生的支出。